

Lust auf eine neue berufliche Herausforderung? Zum 01.02.2023 suchen wir eine/n
Mitarbeiter:in für das Schulsekretariat (w/m/d)

(20 Std./Woche mit der Option zu einem späteren Zeitpunkt zu erhöhen)

Unsere Evangelische Berufsschule für Pflege liegt zentral in der Alstercity im Stadtteil Barmbek. Wir bilden rund 300 junge Menschen in der Pflege sowie in der Gesundheits- und Pflegeassistenz aus. Die Schule ist bekannt für ihre qualitativ hochwertigen und an der Praxis orientierten Ausbildungen. Sie verfügt über moderne helle Räume mit moderner technischer Ausstattung. Unser Team besteht aus kompetenten Kolleg*innen.

Die Evangelische Berufsschule für Pflege ist Teil der Stiftung Das Rauhe Haus, eines der bekanntesten diakonischen Unternehmen in Deutschland.

www.ev-berufsschule-hh.de

Unsere Anforderungen an Sie

- ✓ Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-angestellter bzw. in einem kaufmännischen Beruf
- ✓ Berufserfahrung, möglichst im Sekretariatsbereich
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- ✓ Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken

Ihre Aufgaben bei uns

- ✓ Schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung, Terminkoordination
- ✓ Ausfüllen von Statistikbögen
- ✓ Postein- und -ausgang sowie Büroablage
- ✓ Dateneingabe und Auswertungen
- ✓ Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium, Betrieben und Behörden

Das erwartet Sie bei uns

- ✓ Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Eine enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Kolleginnen im Sekretariat
- ✓ Bezahlung nach T-VL mit zusätzlicher Altersversorgung
- ✓ Die Arbeitszeit liegt in der Regel außerhalb der Hamburger Schulferien.
- ✓ familienfreundlicher Arbeitgeber, was sich in einer hohen Bereitschaft des Arbeitgebers für individuelle Lösungen zeigt
- ✓ aktive Unterstützung bei der eigenen Fort- und Weiterbildung.
- ✓ Oasentage

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stiftung Das Rauhe Haus
Ev. Berufsschule für Pflege
z. Hd. Carsten Mai
Weidestr. 126
22083 Hamburg Tel.: 040/650 39 69 0
cmai@rauheshaus.de

Haben Sie Fragen zu unserer Ausschreibung? Rufen Sie gerne an!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht. Gerne stellen wir Mitarbeitende mit diakonischer Zusatzqualifikation